

CONDIZIONI DI VENDITA E PREPARAZIONE FILE PER LA STAMPA

CONDIZIONI DI VENDITA

Art. 1) I prezzi si intendono IVA esclusa; trasporto escluso franco ns. sede; tempi medi di consegna: 3/5 giorni dal ricevimento del file grafico, **non si intendono mai tassativi**.

La Comunica non è responsabile per danni, perdite del materiale o ritardi nelle consegne a lei non imputabili. I tempi di consegna indicati rappresentano il tempo di lavorazione normalmente richiesto per i prodotti/servizi offerti e sono forniti unicamente a scopo indicativo, senza assunzione di alcun impegno o garanzia di rispetto degli stessi da parte della Comunica. I tempi effettivi saranno stabiliti alla consegna degli elaborati in base alle quantità ed alle tipologie di lavorazione; eventuali contestazioni si accettano entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento dei prodotti lavorati e deve avvenire con raccomandata A/R.

Art. 2) Eventuali difformità nei testi, nei colori e nei formati di stampa da voi riscontrate, saranno da noi riconosciute solo se la stampa risultasse diversa dal file originale inviatoci. In tal caso la Comunica provvederà alla correzione o al rifacimento del lavoro, previa restituzione del lavoro errato e nessun'altra responsabilità o addebito potrà esserle imputato.

Art. 3) Eventuali elaborazioni, modifiche o lavorazioni non indicate in preventivo, saranno conteggiate a parte con tariffa oraria di euro 40 + IVA (min. fatturabile 1 ora).

Art. 4) **ACCETTAZIONE ORDINI**: il contratto di acquisto si intende concluso solo dopo approvazione scritta del preventivo inviato da Comunica. Con l'invio del materiale da stampare o ritorno del preventivo controfirmato via fax, si accettano tacitamente tutte le suddette condizioni di fornitura.

I prezzi non comprendono: lavorazioni particolari non riportate, bozze, prove colore, ecc.

Art. 5) Le quantità e le dimensioni sono approssimative e possono subire variazioni fisiologiche dovute agli scarti ed alle lavorazioni di stampa nell'ordine del +/- 5% fermo restando il prezzo ad esse riferite.

Art. 6) I prezzi sono valevoli fino a variazioni, che possono avvenire in qualsiasi momento e senza preavviso; pertanto gli ordini sono validi solo se da noi accettati.

Art. 7) Ai sensi del D.LGS n° 196/03 la Comunica è titolare di informazioni del Cliente rilevate per esigenze fiscali/amministrative nel corso di normale attività commerciale. Il Cliente acconsente espressamente al trattamento ed alla comunicazione di queste informazioni esclusivamente per finalità amministrative e/o di marketing aziendale. Tale autorizzazione ha validità sino a revoca da effettuarsi con lettera raccomandata a.r. da inviare all'azienda e tale revoca avrà effetto dal giorno successivo a quella di ricevimento.

Art. 8) Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Latina.

PAGAMENTO

Bonifico bancario Banca Popolare dell'Etruria e del Lazio - Ag. di Latina - IBAN IT 20 M 05390 14700 000000000071;

Assegno bancario gli assegni bancari e/o postali, anche se accettati, si intendono sempre "salvo buon fine".

Altro comunicato dall'Amministrazione al momento dell'ordine.

SPEDIZIONI

Consegna in tutta Italia con corriere espresso AWS, Executive, Bartolini oppure altro operatore, in 24/48h.

La responsabilità di Comunica per le spedizioni a mezzo corriere espresso o altro attore si conclude con la consegna del prodotto/servizio al trasportatore stesso. La Comunica non è responsabile per danni, perdite del materiale o ritardi nella consegna per cause a lei direttamente non imputabili.

SPECIFICHE PREPARAZIONE FILE

SOFTWARE E FORMATO FILE

Si accettano file dei seguenti programmi: Adobe Acrobat, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator. Allegare immagini utilizzate, tracciare i testi in curve. I file devono essere in CMYK con risoluzione minima di 200 DPI.

Formati: **EPS, Ai, JPG in qualità massima, PDF, TIF.**

NON SI ACCETTANO LAVORI CON SALVATAGGIO DIVERSO DA QUELLO RICHIESTO.

MODALITA' DI INVIO

I file possono essere inviati nelle seguenti modalità: CD-ROM, DVD, FTP, e-mail.

FTP: trasferire la cartella o il file nell'area server.

Al termine del trasferimento comunicare tramite e-mail o telefonata l'avvenuta operazione.

E-MAIL: info@comunicaservice.it; grafica@comunicaservice.it

per file inferiori a 3 MB.

I file e le cartelle possono essere compattate con Stuffit o WinZip.

PROVE ED ESECUZIONI DI STAMPA

Se l'invio del file avviene su supporto magnetico, allegare prova di stampa (che non verrà restituita); la bozza sarà solo indicativa e non farà fede: né per le caratteristiche dell'impaginazione, né per la fedeltà dei colori, né per i testi, né per quant'altro soprattutto se è stata eseguita con stampanti laser e/o ink-jet. Se l'invio del file avviene tramite posta elettronica o FTP: allegare file JPG in bassa risoluzione.

Gli impianti (cliche, fustelle, ecc.), anche se pagati, sono e restano di nostra proprietà e, anche se espressamente richiesti, non saranno ceduti.

APERTURA FILE

Euro 5 singolo soggetto grafico.

DIMENSIONE E RISOLUZIONE

(caratteristiche minime del file grafico)

Stampa grande formato digitale/offset

FORMATO STAMPA - CM	FORMATO FILE - CM	RISOLUZIONE DPI
<i>Stampa grande formato</i>		
600 x 300	60 x 30	300
400 x 300	40 x 30	300
100 x 140	25 x 35	300
140 x 200	35 x 50	300
70 x 100	35 x 50	300
50 x 70	25 x 35	300
35 x 50	35 x 50	300

Per la stampa digitale è necessario comporre il nero con le seguenti percentuali: ciano 70% - magenta 30% - giallo 30% - nero 100%

Stampa piccolo formato digitale/offset

Al di sotto	scala 1:1	300
-------------	-----------	-----

Formato file grafico:

EPS allegare immagini utilizzate, tracciare i testi in curve

Ai allegare immagini utilizzate, tracciare i testi in curve

JPG codifica qualità massima valore tra 10 / 12

PDF

TIF